

Einwilligung in die Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland

des Antragstellers / der Antragstellerin

1. Person _____
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

2. Person _____
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn.

§ 1 (Zweck der Datenverarbeitung) Um den Auftrag zur Beschaffung eines Visums bzw. einer elektronischen Reisegenehmigung (ESTA, ETA, eVisum, etc.)

für das Land/die Länder: _____ gemäß Auftragsformular vom _____
Zielland (ggfs. mehrere) angeben Datum d. Auftragserteilung

für den Auftraggeber/Antragsteller ausführen zu können, bedarf es einer Erfassung, Übermittlung und damit einer Verarbeitung der vom Auftraggeber/Antragsteller bereitgestellten, personenbezogenen Daten durch die Visa Dienst Bonn GmbH & Co KG/VISUM.de an die offiziellen konsularischen Vertretungen des Ziellandes in Deutschland bzw. an die Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes im Drittstaat, auch außerhalb der EU. Die Datenverarbeitung erfolgt in dem Land, in welchem der Datenimporteur, also hier die jeweilige konsularische Vertretung oder Konsular-/Immigrationsbehörde eines Drittstaates, ihren Sitz hat.

Botschaften & Konsulate von Drittstaaten (auch außerhalb der EU) sowie deren Bedienstete repräsentieren u.a. die Konsular-/Immigrationsbehörden ihres Heimatlandes im Gastgeberland. Sie unterliegen nach den Art. 22 und 31 des Wiener Abkommens über diplomatische Beziehungen (WÜD) besonderem Schutz und daher u.U. nicht automatisch der Rechtsprechung des Gastgeberlandes bzw. geltendem EU-Recht. Die Verarbeitung von zur Visabeantragung übermittelten personenbezogenen Daten erfolgt daher faktisch jeweils in dem Land, welches durch seine konsularische Vertretung in Deutschland oder der EU repräsentiert ist, auch wenn sich diese Vertretung auf dem Territorium Deutschlands oder der EU befindet.

Die Einbindung der konsularischen Vertretung oder Immigrationsbehörde des Drittstaates erfolgt aufgrund des Umstandes, dass die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG / VISUM.de selbst die zur Erfüllung des durch den Antragsteller/Auftraggeber erteilten Auftrages erforderliche Erteilung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung nicht selber erbringen kann, sondern lediglich stellvertretend und im Auftrag des Antragstellers als Vermittler gegenüber der konsularischen Vertretung/Immigrationsbehörde des Ziellandes (Drittstaates) fungiert.

§ 2 (Besonders schützenswerte Daten) Zur Durchführung des erteilten Auftrages wird es in Abhängigkeit von den aktuellen Visa-Antragsbestimmungen des Ziellandes erforderlich sein, auch besonders schützenswerte Kategorien personenbezogener Daten an die jeweilige konsularische Vertretung bzw. Immigrationsbehörde zu übermitteln. Dies können, je nachdem welche Daten konkret für die Durchführung des Auftrages erforderlich sind, personenbezogene Daten sein, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder eine Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie ggfs. biometrische Daten und Ähnliches. Für den hier relevanten Auftrag zur Beschaffung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung ist es u.U. erforderlich, an die konsularische Vertretung bzw. die Konsular-/Immigrationsbehörde des Ziellandes zum Zwecke der Erfüllung des Auftrages solche personenbezogenen Daten zu übermitteln.

§ 3 (Angemessenheitsbeschluss) Für das Land, in welchem die Konsular-/Immigrationsbehörde ihren Sitz hat bzw. welches durch eine konsularische Vertretung in Deutschland repräsentiert wird und in dem somit die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, besteht möglicherweise aktuell kein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission im Sinne des Artikels 45 Abs. 1, 3 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Das heißt, dass die EU-Kommission bislang nicht positiv festgestellt hat, dass das landesspezifische Datenschutzniveau dieses Landes dem der Europäischen Union aufgrund der DS-GVO entspricht.

§ 4 (geeignete Garantien) Die DS-GVO setzt für eine Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation sogenannte geeignete Garantien voraus, Art. 46 Abs. 2, 3 DS-GVO. Solche liegen unter Umständen für das o.g. Zielland nicht vor.

§ 5 (mögliche Risiken) Mögliche Risiken, die sich im Zusammenhang mit den vorgenannten Paragraphen aktuell für den Antragsteller/Auftraggeber nicht ausschließen lassen, sind insbesondere:

- Ihre personenbezogenen Daten könnten möglicherweise über den eigentlichen Zweck der Auftragserfüllung hinaus durch die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes an andere Dritte weitergegeben werden.
- Sie können ihre Auskunftsrechte gegenüber d. Konsular-/Immigrationsbehörde möglicherweise nicht nachhaltig geltend machen bzw. durchsetzen.
- Es besteht möglicherweise eine höhere Wahrscheinlichkeit, dass es zu einer nicht korrekten Datenverarbeitung kommen kann, da die technischen organisatorischen Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten quantitativ und qualitativ nicht vollumfänglich den Anforderungen der DS-GVO entsprechen.

§ 6 (Einwilligung / Widerruf) Ich bin ausdrücklich mit der Übermittlung meiner personenbezogenen, auch der besonders schützenswerten Daten (siehe § 2) im Sinne des Artikel 9 Abs. 1 DS-GVO zur Durchführung der von mir beauftragten Dienstleistung an Konsular-/Immigrationsbehörden/konsularische Vertretungen, welche sich im o.g. Zielland befinden bzw. dieses in Deutschland oder der EU repräsentieren, einverstanden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn, Tel.: 0228-367990, Fax: 0228-3679936 als Verantwortlichem widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. In diesem Fall kann die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de den Hauptvertrag (Auftrag) nicht erfüllen und diesen daher auch nicht abschließen bzw. ist zur sofortigen Vertragsbeendigung mir gegenüber berechtigt.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (1. Person)

Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (2. Person)

§ 1 Allgemeines

Die folgenden Geschäftsbedingungen sind die rechtliche Grundlage für die Erbringung unserer Leistungen; sie werden durch Auftragserteilung anerkannt. Abweichende oder ergänzende Vereinbarungen sowie Nebenabreden sind nur wirksam, wenn wir sie schriftlich bestätigen. Für den Vertrag gelten ausschließlich unsere Bedingungen; andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn wir es versäumen, ihnen ausdrücklich zu widersprechen.

§ 2 Leistungen

(1) Wir bieten gegen Entgelt Dienstleistungen an, um die Erlangung von Visa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumenten-Legalisierungen zu ermöglichen. Erlaubnispflichtige Tätigkeiten, insbesondere Rechtsberatung, sind nicht Vertragsgegenstand und werden durch uns in keinem Falle erbracht.

(2) Liegt keine ausdrückliche Weisung von Ihnen vor, so dürfen wir unsere Leistung - unter Wahrung Ihrer Interessen - nach billigen Ermessen erbringen, insbesondere Art, Weg und Mittel der Beförderung Ihrer Dokumente wählen, wenn Sie bei Auftragserteilung keine besondere Beförderungsart gewählt haben. Grundsätzlich versenden wir Dokumente per versichertem Versand durch UPS. Es gelten die dortigen Beförderungsbedingungen. Wir sind auch berechtigt, die Ausführung Ihres Auftrages ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen.

§ 3 Preise

(1) Das zu zahlende Entgelt für unsere Serviceleistungen richtet sich nach unseren jeweils gültigen Tarifen; die Erstattung von Fremdleistungen, Visum- und Konsulargebühren sowie etwaiger Versandkosten Dritter nach den zum Zeitpunkt der Antragstellung geltenden Gebühren, auch wenn es an einer ausdrücklichen Vereinbarung hierzu fehlt. Serviceentgelt sowie alle durch uns zu verauslagenden Gebühren sind mit der Auftragserteilung an uns zu zahlen (Vorleistung), sofern nicht anders vereinbart. Sollten wir auf die Vorleistung ausdrücklich verzichtet haben sind wir berechtigt, Ihre Dokumente im Einzelfall per Post-Nachnahme an Sie zurückzusenden.

(2) Da wir lediglich unsere reine Dienstleistung zu erbringen haben, ohne einen wie auch immer gestalteten Erfolg zu schulden, bleibt Ihre Zahlungsverpflichtung auch dann bestehen, wenn einem Visumantrag bzw. Antrag auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation nicht entsprochen wurde. Unsere Preise sind freibleibend und unverbindlich.

§ 4 Haftung

(1) Selbstverständlich liegen alle Entscheidungen über Gewährung oder Ablehnung von Visaanträgen bzw. Anträgen auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation ausschließlich bei den zuständigen diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen können wir für den Erfolg eines Antrages keine Haftung übernehmen. Ebenso übernehmen wir keine Haftung für erteilte Auskünfte.

(2) Unsere Leistungen beschränken sich, insbesondere im Express- und Last-Minute Service, auf die Auswahl der möglichst effektiven, beschleunigten und dabei trotzdem sicheren Beförderungsart und das besondere Hinwirken auf beschleunigte Bearbeitung bei den diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen übernehmen wir ausdrücklich keine Haftung oder Gewähr für die Einhaltung etwaiger Fristen, unabhängig davon, welche Bedeutung diese für Ihren Auftrag haben. Es ist daher dringend anzuraten, Reisepläne erst zu bestätigen, wenn gültige Dokumente vorliegen.

(3) Sollte uns oder einem Erfüllungsgehilfen ein Verschulden bei der Erbringung unserer Leistungen, insbesondere der Organisation und Durchführung des Beförderungsablaufs bzw. Rücksendung Ihrer Dokumente und/oder Reisepässe zur Last zu legen sein, haften wir nur, wenn Sie uns Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachweisen können für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner haften wir für die leicht fahrlässige Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten. Wesentlich sind Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen. In diesem Fall haften wir jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Im Übrigen haften wir nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

(5) Im Falle der einfach fahrlässigen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten ist die Haftung für Vermögensschäden auf 800.- Euro begrenzt, da diese Grenze den typischerweise in diesem Bereich maximal entstehenden Schaden darstellt. Darüber hinaus haften wir nicht für direkte oder indirekte Folgeschäden.

(6) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

(7) Sollte ein offensichtlicher Mangel unserer Leistung vorliegen, müssen Sie ihn schriftlich innerhalb von 2 Wochen nach Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis von dem Mangel geltend machen. Nach Ablauf der Rügefrist können derartige Mängel nicht mehr geltend gemacht werden. Ansprüche gegen uns, gleich aus welchem Rechtsgrund, verjähren nach Ablauf von 6 Monaten ab Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis etwaiger haftungsbegründender Tatsachen.

§ 5 Auftragsstorno

(1) Sollten Sie Ihren Auftrag zurückziehen, wofür die Schriftform erforderlich ist, stellen wir Ihnen die bis zum Zeitpunkt der Abbestellung angefallenen Kosten sowie ein anteiliges Entgelt in Rechnung.

§ 6 Datenverarbeitung

(1) Unser Unternehmen bietet gegen Entgelt Dienstleistungen im Bereich der Beantragung und Erlangung von Einreisevisa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumentenlegalisationen stellvertretend für den Antragsteller bei diplomatischen Vertretungen fremder Staaten in Deutschland bzw. bei den Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Reiselandes an.

Der Charakter der o.g. Dienstleistungen macht die Erfassung, Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten stellvertretend für den Antragsteller an Konsular- und Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU zwingend erforderlich. Für die Erbringung der beauftragten Dienstleistung(en) ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages werden von uns im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen personenbezogene Daten des Auftraggebers/Antragstellers erfasst, genutzt und verarbeitet. Dies betrifft insbesondere auch die Übermittlung personenbezogener Daten an offizielle konsularische Vertretungen und Konsular-/Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU im Rahmen der vom Auftraggeber/Antragsteller beauftragten Visa-Beantragung/Dokumentenlegalisation.

(2) Der Auftraggeber/Antragsteller erklärt sich durch eigenhändige Unterzeichnung des Auftragsformulars und der von VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG bereitgestellten Einwilligungserklärung mit der Erfassung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung seiner im Rahmen der beauftragten Visabeschaffung/ Dokumentenlegalisation übermittelten personenbezogenen Daten durch VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG an die zuständigen Konsular- bzw. Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes (Drittstaates) in Papierform oder elektronischer Form ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages ausdrücklich einverstanden.

(3) Der Auftraggeber/Antragsteller erkennt die unter www.visum.de einsehbare Datenschutzerklärung, die Allgemeinen Hinweise und Informationen zum Datenschutz sowie diese AGB mit Unterzeichnung des Auftragsformulars an.

§ 7 Weitere Vereinbarungen

Vereinbarungen und Nebenabreden, die diese Bedingungen abändern und/oder ergänzen bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

§ 8 Online-Streitbeilegung gemäß Art. 14 Absatz 1 ODR-VO & Verbraucherschlichtung, Information gemäß § 36 VSBG

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, welche Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> finden. Die Visa Dienst Bonn GmbH & Co.KG ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucher-Schlichtungsstelle teilzunehmen.

§ 9 Teilunwirksamkeit

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Geschäftsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbedingungen unberührt.

§ 10 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Ist der Auftraggeber Kaufmann i.S.d. §§ 1 ff HGB, ist der Erfüllungsort Körnerstraße 28, 53175 Bonn und der Gerichtsstand Bonn.

Verantwortliche Stelle: Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG
Körnerstraße 28
53175 Bonn
Tel.: +49 (0)228 / 36 79 90
Fax: +49 (0)228 / 36 79 936
E-Mail: info@visum.de

Datenschutzbeauftragter: Reinhold Goetz, Dipl. Ing. Nachrichtentechnik
Zertifizierte Datenschutzfachkraft
Tel.: +49 (0)2235 / 99 47 997
Fax: +49 (0)2235 / 99 47 998
E-Mail: rgoetz@wimas.de

(1) Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Hauptzweck ist die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten im Auftrag zur Erfüllung der Kundenaufträge bzw. der Visa-Anträge. Konkret gehören dazu: Kundenverwaltung, Terminverwaltung, Auftragsabwicklung, Serviceabwicklung, Fakturierung und Zahlungsverkehr.

(2) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Kunden basiert auf dem Art.6 Abs.1 lit. a) DSGVO nachdem die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung des Betroffenen zulässig ist und auf dem Art.6 Abs.1 lit. b) DSGVO nachdem die Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen zulässig ist.

(3) Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden

Grundsätzlich geben wir keine personenbezogenen Daten unserer Kunden an Dritte weiter, es sei denn eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftragsabwicklung zwingend erforderlich. In diesem Fall werden Betroffene darüber informiert sofern diese nicht bereits Kenntnis darüber haben.

(4) Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) erfolgt nur, wenn der betroffene Antragsteller in die Übermittlung eingewilligt hat.

(5) Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir die Daten wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden entfallen ist, z.B. bei Beendigung eines Vertragsverhältnisses, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. Ist eine Löschung nicht möglich, z.B. Daten die in einem elektronischen Archivsystem gespeichert sind werden für eine weitere Verarbeitung gesperrt.

Die Aufbewahrungsdauer bzw. die Löschfristen von Kundendaten hängen von der Datenart ab. Eine genaue Auflistung der von uns verarbeiteten Datenkategorien und Datenarten führen wir in einem elektronischen Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art.30 DSGVO, das wir Betroffenen auf Anfrage gerne zur Verfügung stellen.

Daten die wir zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, z.B. Einwilligungserklärungen, löschen wir gem. Art.17 Abs.3 lit. e) DSGVO nicht.

(6) Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Damit eine Sperre von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

(7) Einwilligungen

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

(8) Bereitstellung personenbezogener Daten

Zur Auftragsabwicklung ist der Auftraggeber bzw. der betroffene Antragsteller verpflichtet personenbezogene Daten in dem Umfang zur Verfügung zu stellen wie es für die Auftragsabwicklung notwendig ist. Dabei liegt es in der Verantwortung des Auftraggebers dem Auftragnehmer bzw. der verantwortlichen Stelle nur die Daten zur Verfügung zu stellen die zur Vertragserfüllung erforderlich sind (Minimalprinzip).

(9) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht die Datenschutzaufsichtsbehörde anzurufen und dort Informationen über ihre Rechte aufgrund des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), zu erfahren. Darüber hinaus ist die Aufsichtsbehörde Anlaufstelle für Beschwerden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Zuständige Aufsichtsbehörde für Nordrhein-Westfalen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Wichtige Visa-Informationen



Indien

Sehr geehrte Reiseteilnehmerin, sehr geehrter Reiseteilnehmer,

an dieser Stelle möchten wir uns zunächst für das Vertrauen bedanken, welches Sie uns mit der Buchung Ihrer Reise nach Indien entgegengebracht haben. Wir möchten Sie bitten, diese wichtigen Informationen unbedingt zu beachten.

Wie Sie sicherlich wissen, ist für die Einreise nach Indien ein Einreisevisum zwingend vorgeschrieben. Die Firma Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG übernimmt für Sie die Visabeschaffung. Bitte schicken Sie deshalb Ihre Unterlagen zur Visabeantragung möglichst per Einschreiben an das zuständige Servicebüro des Visa Dienstes in Bonn:

Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG
Körnerstraße 28
53175 Bonn

Tel.: 0228 / 36 79 90
E-Mail: bonn@visum.de

Die indischen Behörden erteilen ein Touristenvisum in elektronischer Form (**eVisum**, kurz **ETA**). Mit der ETA-Genehmigung können Sie nach Indien einreisen und erhalten bei Einreise am Flughafen Ihr Einreisevisum (Tourist Visa on Arrival / TVoA).

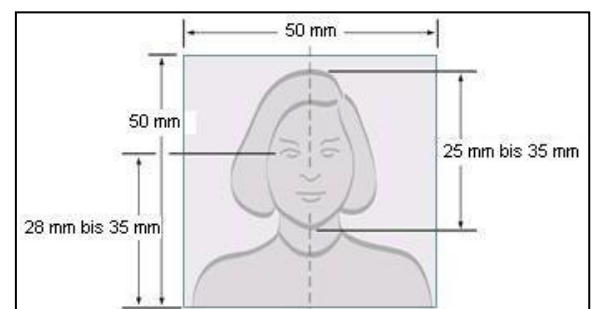
Zur Antragstellung müssen über das Internet ein umfangreicher Fragebogen (nur in englischer Sprache) ausgefüllt sowie ein biometrisches Passfoto (Format 5x5 cm) und eine farbige Kopie Ihres Reisepasses eingescannt und hochgeladen werden; die Visagebühr kann ausschließlich in US-Dollar und nur online per Kreditkarte über ein indisches Zahlungsportal beglichen werden.

Der **Visa Dienst Bonn** übernimmt für Sie den gesamten Prozess der Online-Antragstellung über das Internet, inkl. Ausfüllen des Online-Formulars, Hochladen des Passfotos und der Reisepasskopie sowie die Online-Bezahlung der Visagebühr per Kreditkarte und sendet Ihnen nach der Bestätigung durch die indischen Behörden Ihre persönliche **ETA**-Genehmigung zur Einreise nach Indien per Post/Einschreiben zu.

Zur Antragstellung benötigen Sie 1 Passfoto im Format **5x5 cm**, farbig, mit hellem Hintergrund (siehe nebenstehende Grafik). Das in Deutschland übliche Format (3,5 x 4,5 cm) wird nicht akzeptiert!

Darüber hinaus lassen Sie bitte eine gut lesbare, farbige Kopie der Personaldatenseite Ihres Reisepasses (laminierte Seite mit Bild) z.B. in einem Kopier-Center o.ä. anfertigen und senden diese zusammen mit den unten aufgeführten Unterlagen (siehe Kasten auf Seite 2) frühestens 3 Monate und spätestens 4 Wochen vor Reiseantritt an den Visa Dienst in Bonn.

Richtlinien für das Passfoto zur Visabeantragung Indien



Bitte beachten Sie, dass sich die Visumbeschaffungsgebühren nach dem Eingangstermin der vollständigen Unterlagen beim Visa Dienst richten. Ab 4 Wochen vor Reisebeginn werden u.U. höhere Gebühren fällig. In dem Sonderpreis von 85,00 EUR pro Person für die Visabesorgung sind neben den Visagebühren die Service- und Rückversandkosten des Visa Dienstes sowie die Mehrwertsteuer enthalten. Die Bezahlung erfolgt per Lastschrift an den „Visa Dienst Bonn“.

Ihr eVisum kann nur beantragt werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen eingesandt werden. Nach Bestätigung durch die indischen Behörden erhalten Sie Ihre persönliche ETA-Einreisegenehmigung per Post/Einschreiben vom Visa Dienst zurück. Die ETA-Genehmigung ist ab Ausstellungsdatum 120 Tage zur Einreise gültig und berechtigt zu max. zwei Einreisen an einem designierten indischen Flug- oder Seehafen mit max. 60 Tagen Aufenthalt ab Einreisedatum.

Bitte legen Sie die ETA-Einreisegenehmigung in Ihren Reisepass und führen beides zusammen mit allen weiteren Reiseunterlagen bei Einreise mit sich. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie vor Reiseantritt in Besitz aller Ihrer Reiseunterlagen sind!

Bitte bedenken Sie, dass sowohl der Reiseveranstalter als auch der Visa Dienst für unvollständige Unterlagen, nicht eingehaltene Visavorschriften und verspätete Einreichung keine Haftung übernehmen können. Ohne gültige ETA-Genehmigung / gültiges Visum ist die Einreise nach Indien nicht möglich!



Wichtiger Hinweis: Bei Einreise am Flughafen werden durch die indischen Immigrationsbehörden grundsätzlich und ohne Ausnahme biometrische Daten (Fingerabdrücke & Foto) erfasst.

Während des Online-Antragsprozesses erklärt sich der Antragsteller hiermit einverstanden. Verweigert der Reisende die Erfassung biometrischer Daten bei der Einreise, zieht dies automatisch die Zurückweisung durch die Immigrationsbehörden nach sich!

Diese Angaben gelten nur für Staatsangehörige Deutschlands, Österreichs, der Schweiz sowie der Benelux-Staaten.

Reisende mit **anderer Nationalität** informieren sich bitte frühzeitig über die individuell für sie geltenden Sonderbestimmungen beim Visa Dienst in Bonn. Entsprechend der Nationalität ist u. U. die Beantragung eines Visums in Form eines Aufklebers in den Original-Reisepass bei einem indischen Konsulat in Deutschland notwendig. **Achtung:** Reisende mit Staatsangehörigkeit oder Herkunft aus Afghanistan, Bangladesh, Pakistan oder Sri Lanka unterliegen besonderen Bestimmungen und werden gebeten, sich ebenfalls direkt mit dem Visa Dienst in Verbindung zu setzen!

Einreisebestimmungen und Visagebühren können sich jederzeit kurzfristig ändern, ohne dass der Reiseveranstalter oder der Visa Dienst durch die zuständigen Immigrationsbehörden hiervon vorher unterrichtet werden; daher verstehen sich die obenstehenden Angaben vorbehaltlich solcher Veränderungen.

Folgende Unterlagen (pro Person) werden für die Beantragung des ETA-Visums benötigt:

(Bitte vor Versand an den Visa Dienst auf Vollständigkeit prüfen!)

- **1** ausgefülltes **Auftragsformular** (an den Visa Dienst Bonn, hier können Sie ggf. auch mehrere Reisende eintragen)
- **1** vollständig ausgefüllter und unterschriebener **Fragebogen zur Datenerfassung** (Antrag)
- **1 Original-Passfoto**, Format 5 x 5 cm, (farbig, ohne Rand, heller Hintergrund)
- **1** gut lesbare, **farbige Kopie des Original-Reisepasses** (laminierte Personaldatenseite mit Bild / Passgültigkeit mind. noch 6 Monate bei Einreise)
- **1** Kopie der **Reisebestätigung** des Reiseveranstalters

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Antragsunterlagen an die folgende Adresse:

VISA DIENST BONN GMBH & CO. KG
Körnerstr. 28
53175 Bonn

Für weitere Fragen zur Visumerteilung steht Ihnen das Servicebüro des Visa Dienstes gerne Mo.-Fr. von 8.00 bis 17.00 Uhr unter der Rufnummer 0228 / 36 79 90 zur Verfügung.

Wir danken Ihnen für die Beachtung der obenstehenden Hinweise und wünschen Ihnen schon heute eine erlebnisreiche Reise.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr 1AVista-Reiseteam und Visa Dienst Bonn

Datenerfassungsbogen zur Beantragung eines elektronischen Visums für Indien e-Visa (ETA)



1 Ich beauftrage den Visa Dienst Bonn mit der Beschaffung von:

- 1 x Indien e-Visa (ETA), elektronisches Visum**
Tourist - zweimalige Einreise mit Aufenthalt bis zu 60 Tagen / Gültigkeit 120 Tage

2 Angaben zum Reisenden:

Familienname: (wie im Pass) **Geschlecht:** weiblich
 männlich

Vorname(n): (alle, wie im Pass)

Geburtsname: (wenn abw. v. Familienname) **Geburtsdatum:**

Geburtsort: **Geburtsland:**

Nummer des Personalausweises: (nicht Passnummer) **Religion:**

Sichtbare, unveränderbare persönliche Kennzeichen: (z.B. Narben, fehlende Gliedmaßen etc.)

Ausbildungsstand: (Schulabschluss, Hochschulabschluss, etc.)

Aktuelle Nationalität: **Haben Sie Ihre aktuelle Staatsangehörigkeit durch Geburt oder durch Einbürgerung erworben?** durch Geburt
 durch Einbürgerung

Vorherige Nationalität: (ggfs angeben)

3 Angaben zum aktuellen Aufenthaltsland:

Haben Sie mindestens 2 Jahre in dem Land gelebt, in welchem Sie jetzt Ihren Antrag auf ein indisches Visum stellen?

ja nein

4 Angaben zum Reisepass, mit welchem das Visum beantragt wird:

Reisepassnummer: **Ausstellungsort:**

Ausstellungsdatum: **Gültigkeit bis:** (mindestens 6 Monate gültig)

5 Angaben zu weiteren Reisepässen, falls vorhanden:

Haben Sie andere gültige Reisepässe?: ja nein

Wenn ja, bitte hier weitere Angaben machen: **Ausgestellt von welchem Land:**

Reisepassnummer: **Ausstellungsdatum:**

Nationalität: **Ausstellungsort:**

6 Anschrift des Antragstellers - Aktuelle Adresse:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl: Ort / Stadt:

Bundesland: Land:

Telefon-Nr.: (Festnetz) Telefon-Nr.: (Mobil):

E-Mail Adresse:

7 Permanente Adresse:

Ist Ihre aktuelle Adresse gleich Ihrer permanenten Adresse?: nein ja

Wenn nein, bitte hier Ihre permanente Adresse angeben:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl: Ort / Stadt:

Bundesland: Land:

8 Familiäre Angaben zum Vater (auch wenn schon verstorben):

Familienname: (des Vaters) Vorname/n: (des Vaters)

Nationalität: (des Vaters) Staatsangehörigkeit: (des Vaters)

Frühere Staatsangehörigkeit: (des Vaters)

Geburtsort: (des Vaters) Geburtsland: (des Vaters)

Familiäre Angaben zur Mutter (auch wenn schon verstorben):

Familienname: (der Mutter) Vorname/n: (der Mutter)

Nationalität: (der Mutter) Staatsangehörigkeit: (der Mutter)

Frühere Staatsangehörigkeit: (der Mutter)

Geburtsort: (der Mutter) Geburtsland: (der Mutter)

9 Angaben zum Familienstand:

Familienstand des Antragstellers: verheiratet unverheiratet

Nur bei Verheirateten, bitte hier weitere Angaben machen:

Familienname: (des Ehepartners) Vorname: (des Ehepartners)

Staatsangehörigkeit: (des Ehepartners)

Frühere Staatsangehörigkeit: (des Ehepartners)

Geburtsort: (des Ehepartners) Geburtsland: (des Ehepartners)

10 Angaben zu Großeltern:

Waren Ihre Großväter / Großmütter (väterlicherseits / mütterlicherseits) pakistanische Staatsangehörige und wurden auf pakistanischem Staatsgebiet geboren?

Wenn ja, bitte hier genauere Angaben machen:

 ja

 nein

11 Beruf / Tätigkeit des Antragstellers (Ruheständler geben bitte „Rentner“ od. „Pensionär“ an, Hausfrauen geben die Arbeitgeberdaten d. Ehegatten und Studenten die Arbeitgeberdaten des Vaters an)

Arbeitgeber, Name:

Berufsbezeichnung:

Vollständige Adresse:

Telefon-Nr.:

Sind/waren Sie jemals bei einer militärischen/paramilitärischen Polizei- oder Sicherheits-Organisation beschäftigt? (Hinweis: wenn nur Grundwehrdienst abgeleistet wurde, bitte „Nein“ ankreuzen)

Wenn ja, welche und in Ausübung welcher Tätigkeit?:

 ja

 nein

Organisation:

Bezeichnung:

Rang:

Einsatzort:

12 Art des Visums: e-Tourist Visa

- Erholung / Besichtigung v. Sehenswürdigkeiten / Rundreise
- Besuch von Freunden / Verwandten
- Kurzzeit-Yoga-Kurse
- Medizinische Kurzzeit-Therapie (für sich selbst)

Sofern Sie Freunde o. Bekannte in Indien besuchen werden, geben Sie hier bitte die kompletten Kontaktdaten an.



Name:

Vollständige Adresse:

State:

District:

Telefon-Nr.:

13 Fragen zur Visum-Beantragung

Gültigkeitsdauer des Visums:

(ab Ausstellungsdatum, nicht ab Einreisedatum!)

 60 Tage

Anzahl der Einreisen

 Zweimalige Einreise

Geplantes Einreisedatum in Indien:

Geplantes Ausreisedatum aus Indien:

Geplante Aufenthaltsdauer (in Tagen):

Einreise-Ort in Indien:

Voraussichtlicher Ausreiseort aus Indien:

Aufenthaltssorte in Indien:

14 Frühere Besuche und weitere Angaben

Haben Sie Indien früher schon einmal besucht? ja nein

Wenn ja, bitte hier weitere Angaben machen:

Wann sind sie gereist:

Adresse während Ihres letzten Besuchs in Indien:

Städte, die Sie in Indien besucht haben:

Nummer des letzten indischen Visums:

Art des Visums:

Ausstellungsort des Visums:

Ausstellungsdatum:

Ist Ihnen die Berechtigung zum Besuch oder zur Verlängerung des Aufenthaltes in Indien schon einmal verweigert worden? ja nein

Wenn ja, wann und von wem?
(Mention Control-Nummer und Datum):

Weitere Informationen über Gründe:

Welche Länder haben Sie in den letzten 10 Jahren besucht?:

Waren Sie in den letzten 4 Jahren in einem Land des SAARC*-Verbundes?: (*Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Afghanistan, Bangladesch, Bhutan, Indien, Malediven)

ja nein

Wenn ja, in welchem Land und in welchem Jahr?

15 Kontakte:

Kontaktadresse in Indien: (Name und Adresse - Hotel / Privat)

Quality India Tours Pvt. Ltd. /J-266, 2nd Floor, Saket / Delhi 110017, India

Telefonnummer: Phone : 00 91 - 98 71011035

Kontaktadresse in Deutschland für Notfälle: (Name und Adresse)

1AVista Reisen GmbH, Siegburger Str. 231, 50679 Köln, Germany

Telefonnummer: +49 (0) 221 - 99 800 800

16 Zustimmung:

Ich bestätige, dass meine oben gemachten Angaben **vollständig** sind und der **Wahrheit** entsprechen.

Ich akzeptiere, dass die von mir gemachten Angaben die Basis für die Erstellung meines e-Visums (ETA) sind und nach der Erstellung der Genehmigung Änderungen oder Ergänzungen nicht mehr möglich sind!

Ich akzeptiere, dass die Entscheidung über Visa-Erteilung oder Ablehnung eines Visa-Antrages ausschließlich den Behörden der Republik Indien obliegt und eine Garantie für eine erfolgreiche Online-Antragstellung durch den Visa Dienst Bonn daher nicht übernommen werden kann.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine biometrischen Daten (Fingerabdrücke und Foto) durch die indischen Behörden bei Einreise erfasst werden und akzeptiere, dass mir für den Fall, dass ich diesem Prozess nicht zustimme, die Einreise nach Indien verweigert wird.

Ich sende meine nachfolgend aufgeführten Unterlagen per Post zu:

- 1 x diesen Fragebogen zur Datenerfassung (vollständig ausgefüllt und unterschrieben)
- 1 x Original-Passfoto (farbig, im Format 5 x 5 cm nach biometrischen Richtlinien)
- 1 x Kopie der Personaldatenseite meines Reisepasses (farbig und gut lesbar)
- 1 x Auftragformular des Visa Dienst Bonn (vollständig ausgefüllt und unterschrieben)

Angaben zum Schiffsmanifest

zur Weiterleitung an die Reederei

1AVista Reisen GmbH
Siegburger Straße 231
DE 50679 Köln

Telefax-Nr.: **+49 221 998008-69**



Familiennamen:	
Vorname(n):	
Straße/Nr.:	
PLZ/Ort:	
Land:	
Telefon:	

Liebe Reisetilnehmer,
für die Erstellung des Bordmanifestes benötigen wir Ihre nachstehenden Angaben. Wir bitten Sie, dieses Formular zu vervollständigen. Dieser Fragebogen muss für alle Kunden (auch Kinder) vollständig ausgefüllt werden.

Wir bitten um umgehende Rücksendung, spätestens jedoch 2 Wochen vor Abfahrt.
Vielen Dank!

Reise/Schiff:		Abfahrtsdatum:	
Buchungsnummer:		Kabinennummer:	

	<i>1. Teilnehmer:</i>	<i>2. Teilnehmer:</i>
Familiennamen:		
a l l e Vornamen lt. Pass:		
Nationalität:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Geburtsland:		
Passnummer:		
Ausstellungsort:		
Ausstellungsland:		
Ausstellungsdatum:		
gültig bis:		

	<i>3. Teilnehmer:</i>	<i>4. Teilnehmer:</i>
Familiennamen:		
a l l e Vornamen lt. Pass:		
Nationalität:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Geburtsland:		
Passnummer:		
Ausstellungsort:		
Ausstellungsland:		
Ausstellungsdatum:		
gültig bis:		

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Daten:

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Passdaten

zur Weiterleitung an die örtlichen Agenturen



→ Bitte zurück an uns

- per Post: 1AVista Reisen GmbH ·
Siegburger Straße 231 · 50679 Köln · Deutschland
- per Fax: +49 221 998008-69
- per E-Mail (als PDF-Scan): info@1avista.de

<i>Reiseanmelder:</i>	
Familienname:	
Vorname(n):	
Straße/Nr.:	
PLZ/Ort:	
Land:	
Telefon:	
E-Mail:	

Liebe Reiseteilnehmer,
unsere Agentur benötigt für Ihre gebuchte Reise Ihre Passdaten. Wir bitten Sie, dieses Formular zu vervollständigen. Dieser Fragebogen muss für alle Kunden (auch Kinder) vollständig ausgefüllt werden. Bitte füllen Sie das Formular DEUTLICH und IN DRUCKBUCHSTABEN aus!

Wir bitten um umgehende Rücksendung.

Vielen Dank!

Reise:			
Abflugdatum:		Buchungsnummer:	

	<i>1. Teilnehmer:</i>	<i>2. Teilnehmer:</i>
Familienname:		
a l l e Vornamen lt. Pass:		
Nationalität:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Geburtsland:		
Passnummer:		
Ausstellungsort:		
Ausstellungsland:		
Ausstellungsdatum:		
gültig bis:		

	<i>3. Teilnehmer:</i>	<i>4. Teilnehmer:</i>
Familienname:		
a l l e Vornamen lt. Pass:		
Nationalität:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Geburtsland:		
Passnummer:		
Ausstellungsort:		
Ausstellungsland:		
Ausstellungsdatum:		
gültig bis:		

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Daten:

Datum	Unterschrift
-------	--------------